Perihal  : Lamaran pekerjaan

Lampiran : 7 (tujuh) berkas

Kepada Yth.

HRD PT.SiCepat Ekspres

Jl. Ir. H. Juanda 3 No. 17-19,

Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Dengan adanya informasi yang saya dapatkan dari seorang teman saya yang bekerja di Perusahaan, bahwa PT.SiCepat Ekspres sedang membutuhkan tenaga kerja sebagai Kurir. Menanggapi informasi tersebut, bersama dengan surat ini saya mengajukan permohonan lamaran pekerjaan untuk mengisi posisi tersebut.

Berikut ini adalah biodata singkat saya:

Nama         : .....

Tempat/tanggal lahir : .....

Jenis kelamin         : .....

Pendidikan terakhir         : .....

Alamat         : .....

No. telepon         : .....

Saat ini saya dalam kondisi sehat baik rohani maupun jasmani serta saya tidak pernah terlibat dalam masalah hukum. Saya termasuk orang yang terampil dan ramah dalam berkomunikasi. Saya menguasai area pengriman/tujuan sesuai dengan daerah penempatan.

Saya juga lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut.

* Daftar Riwayat Hidup
* Fotokopi Ijazah Terakhir
* Fotokopi Kartu Identitas (KTP)
* Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
* Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
* Fotokopi Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
* Pasfoto Terbaru ukuran 3x4 (2 Lembar)

Demikianlah surat surat ini dibuat. Saya berharap Bapak/Ibu HRD perusahaan untuk memberikan kesempatan kepada saya untuk interview kerja. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

tanda tangan

(Nama Pelamar Pekerjaan)